

CST ポータルシステム

学生用マニュアル

令和元年 12 月 3 日

情報教育研究センター

目次

1. CST ポータルについて	3
①CST ポータルシステムへのログイン	3
②ログイン後の初期画面	4
③各種ドキュメント主な登録状況（令和元年12月3日現在）	7
2. CST ポータルⅡについて	9
①代表的な機能	9
②利用環境	9
③留意事項	9
④CST ポータルⅡの概念	10
⑤CST ポータルⅡへの入り方	12
3. お知らせ・個人伝言が通知された時	14
4. 休講・補講情報が通知された時	15
5. 講義連絡を受け取った時	16
6. 教材登録通知を受け取った時	18
6.1 レポート教材が出された時	19
6.2 資料教材が出された時	21
6.3 アンケート教材が出された時	23
7. CST ポータルによる出席確認を指示された時	24
8. 講義連絡や各種通知等を NU-AppsG や個人アドレスに転送する時	26
9. 携帯電話やスマートフォンでアクセスしたい時	28
10. NU-AppsG のアドレスを忘れた時	29

1. CST ポータルについて

CST ポータルは、学生生活を支援するための Web サイトです。

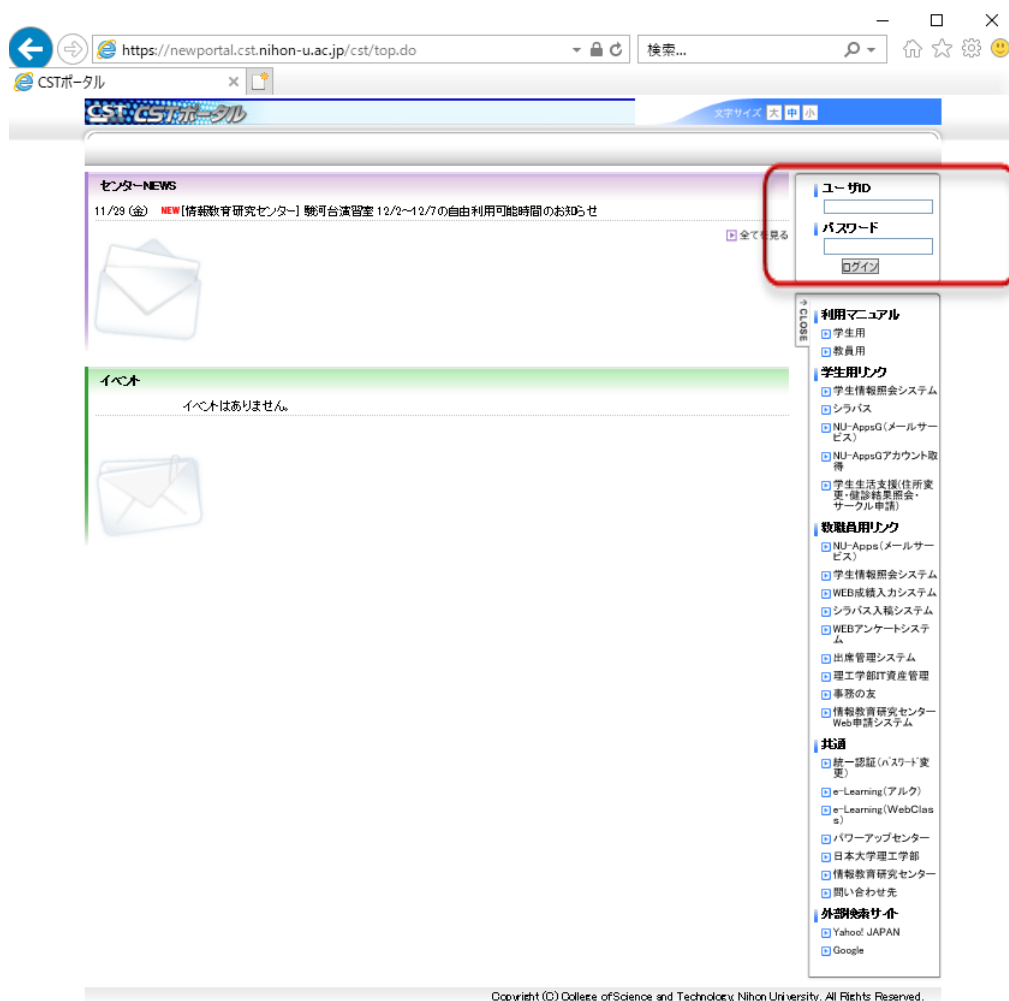
大学からのお知らせや、休講・補講・教室変更・講義連絡などの授業に関する情報、大学からの呼び出しなどを、個人専用のページに送信し、学内・学外問わずインターネットに接続されたパソコン、スマートフォンや携帯電話から、情報を確認することができます。

教員、学生、職員で表示される情報やメニュー、使える機能が異なります。

①CST ポータルシステムへのログイン

URL は <https://newportal.cst.nihon-u.ac.jp/cst/> ですが、理工学部HPのトップ画面にあるリンクからたどることが可能です。

新機能としては、ログイン画面にセンターNEWS やイベント情報を表示できるようになりました。



ユーザ ID とパスワードを入力してログインします。

中央部には、センターNEWS が掲載されています。

- ・重要な仕様変更やシステム停止等のお知らせを掲載します

右側には、理工学部の主要サイトへのリンクを載せています。

- ・学生情報照会システムは教員と学生で飛ぶ先が異なりますので、学生は 学生用リンクの学生情報照会システムからアクセスしてください。

②ログイン後の初期画面

(学生)

HOME

大学からのお知らせ

0件の新着

5/27 (火) [就職指導課] 教員採用試験対策DVD講座ガイド

5/27 (火) [就職指導課] 教員採用試験対策公開模擬試験

5/21 (水) [学生課] メンタルヘルス調査票の結果返却につ

5/21 (水) [取消] [学生課] メンタルヘルス調査票の結果返却

5/21 (水) [就職指導課] 理工学部主催 公務員試験対策講

全てを見る

個人伝言

個人伝言はありません。

0件の新着

全てを見る

前回のログイン日時
2014年5月30日
16時18分

ログインユーザ
ダミー-学生

講義連絡

CSTポータルII

お知らせ

受信一覧表示

休補講・時間割変更

受信一覧表示

時間割

My時間割

Myツール

各種ドキュメント

スケジュール

スケジュール登録

講義連絡

管理者からのお知らせ
未読 0件

未読はありません。

全てを見る

担当教員からのお知らせ
未読 0件

未読はありません。

全てを見る

自動通知
未読 2件

教材の編集終了通知
レポート評価通知

全てを見る

休補講・時間割変更

休補講・時間割変更はありません。

全てを見る

週間スケジュール

スケジュールを登録

今週を表示

2014/06/03~2014/06/09

週間

月間

6/3(火)	6/4(水)	6/5(木)	6/6(金)	6/7(土)	6/8(日)	6/9(月)

★大学からのお知らせには

全学向け、学生向け、指定学科学生向け等の事務局・センターからのお知らせが表示されます。

★個人伝言には 個人宛てのお知らせが表示されます。

★講義連絡には、

- ・ [定期] レポート提出期限通知、[定期] レポート評価通知、[定期] ディスカッション評価通知
- ・ [定期] オフライン教材評価通知、[定期] 教材の編集終了通知
- ・ [随時] Q & A 回答通知、[随時] 掲示板の掲示登録通知、[随時] 担当教員からのお知らせ
- ・ [随時] 管理者（センター）からのお知らせ

が入ってきます。

なお、定期は午後 8 時にシステムから送信されます。 随時はその操作が行われた瞬間に送信されます。

また、メール転送設定がされていますと、同じ内容のものが指定のメールアドレスに送信されます。

★休補講・時間割変更には

本人の講義に関する、休補講・時間割変更の情報が表示されます。 内容に間違いがないかチェックください。

★CST ポータルII（右メニュー内）

教員からのレポートや資料提示等の様々な教員からの指示に実際に作業する機能が使えます。

(教員)

HOME

大学からのお知らせ **0件**の到着

5/20(火) **[期限切れ]** [情報教育研究センター] CSTポータルシ
4/25(金) [情報教育研究センター] 日本大学包括契約ソフトウ
3/27(木) **[期限切れ]** [学生課] 日本学生支援機構奨学金説明
3/27(木) [庶務課] 平成26年度会議・行事予定表
3/27(木) **[期限切れ]** [学生課] 日本学生支援機構奨学金説
全てを見る

個人伝言 **0件**の到着

個人伝言はありません。
全てを見る

講義連絡

管理者からのお知らせ **未読 0件**
管理者からのお知らせが登録されていません。
自動通知 **未読 2件**
教材の編集終了通知
レポート提出通知
全てを見る

休補講・時間割変更

休補講・時間割変更はありません。
上段: 休 補 変 下段: 通 課
全てを見る

前回ログイン日時
2014年6月2日
14時14分
ログインユーザ
ダミー教員

講義連絡
CSTポータルII
お知らせ
受信一覧表示
時間割
My時間割
Myツール
各種ドキュメント
個人種別選択
スケジュール
スケジュール登録

週間スケジュール [スケジュールを登録](#) 今週を表示 2014/06/03~2014/06/09 週間 月間

6/3(火)	6/4(水)	6/5(木)	6/6(金)	6/7(土)	6/8(日)	6/9(月)

★右メニューにおいて、職員にはある メッセージ登録がありません。

基本的には、教員は大学からのお知らせや個人伝言は送信できません。

★各種ドキュメントには、事務局やセンター関連の申請書や利用マニュアルが登録されていますので活用ください。

★大学からのお知らせには

全学向け、教員向け、指定学科向け等の事務局・センターからのお知らせが表示されます。

★個人伝言には 個人宛てのお知らせが表示されます。

★講義連絡には、

- ・ [定期]レポート提出通知、[定期]教材の編集終了通知、[定期]Q & A 質問通知
- ・ [随時]掲示板の掲示登録通知、[随時]管理者からのお知らせ

が入ってきます。

なお、定期は午後8時にシステムから送信されます。 随時はその操作が行われた瞬間に送信されます。

また、メール転送設定がされていますと、同じ内容のものが指定のメールアドレスに送信されます。

★休補講・時間割変更には

本人の講義に関する、休補講・時間割変更の情報が表示されます。 内容に間違いがないかチェックください。

★CST ポータルII (右メニュー内)

学生へのお知らせやレポート指示等 授業に関する様々な機能が使えます。

(職員)

- ★お知らせは、大学からのお知らせ、個人伝言が送信できる。
- ★時間割には、学生の時間割（履修状況）検索ができます。
- ★各種ドキュメントには、事務局やセンター関連の申請書や利用マニュアルが登録されていますので活用ください。
- ★大学からのお知らせには
全学向け、教員向け、指定学科向け等の事務局・センターからのお知らせが表示されます。
- ★個人伝言には 個人宛てのお知らせが表示されます。
- ★講義連絡は、進路指導や学生生活指導等での活用を準備中です。講義連絡というタイトルも変更予定です。
- ★CST ポータルⅡ（右メニュー内）
進路指導や学生生活指導等での活用を準備中です。

③各種ドキュメント主な登録状況（令和元年12月3日現在）

CST CSTポータル スマホサイズ 大 中 小 代行終了

HOME

各種ドキュメント

キャビネット一覧

▲ 現在登録されているキャビネットは以下の通りです。絞り込む場合は、下の検索条件から絞り込んでください。

1-7件表示/7件中 10 件表示

キャビネット名	概要
会計課(学生用)	会計課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
学生課(学生用)	学生課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
教務課(学生用)	教務課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
就職指導課(学生用)	就職指導課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
庶務課(学生用)	庶務課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
情報教育研究センター(学生用)	情報教育研究センターの学生向けドキュメントや申請書が登録されています。
図書館(学生用)	図書館事務課の学生向けドキュメントや申請書が登録されています。

1-7件表示/7件中 10 件表示

検索条件

▲ キャビネットを絞り込む場合は、検索条件からキャビネット名を入力し、キャビネットを検索するボタンをクリックしてください。

● キャビネット名 (部分一致)

▶ クリア
🔍 キャビネットを検索する

▶ 新規ログイン日時

▶ ログインユーザ

↑ CLOSE

講義連絡

- ▶ CSTポータルII

お知らせ

- ▶ 受信一覧表示

休補講・時間割変更

- ▶ 受信一覧表示

時間割

- ▶ My時間割

Myツール

- ▶ 各種ドキュメント

スケジュール

- ▶ スケジュール登録

2. CST ポータルⅡについて

CST ポータルⅡとは、大学における授業運営を効率よく支援するシステムです。

インターネットを介して、教員からの教材課題が提示され、受講者はそれらを PC で実施したり、提出したりできます。また、受講者は学習履歴や教員の採点結果を把握しながら効率的に学習を進めることができます。

①代表的な機能

- ・教材の提示（資料、レポート教材、テスト、アンケート、ディスカッション、学習）
- ・教材の実施
- ・教材の評価（レポート教材、ディスカッション、オフライン教材）
- ・出席管理
- ・教員と履修者間のコミュニケーション（掲示板、FAQ、Q&A、お知らせ）

②利用環境

CST ポータルⅡでは、以下の環境をサポートしています。

(PC)

[Web ブラウザ]

Internet Explorer 11

Firefox 58

Safari 11

Google Chrome 64

Microsoft Edge 41

※各ブラウザの設定で、JavaScript を有効にしておく必要があります。

(携帯電話)

[端末]

NTT docomo、au、SoftBank の端末

(スマートフォン)

[Web ブラウザ]

Android、iPhone の標準ブラウザ

[端末]

Android 5.0、5.1、6.0、7.0、7.1 が搭載されている Android 端末

iOS 11.2 が搭載されている iPhone

③留意事項

- ・ブラウザの【戻る】ボタンやキーボードの【F5】キーによる画面の表示、更新はできません。システムで用意されているボタンやリンクを使用し画面の操作を行います。
- ・複数ウィンドウや複数タブを使用すると、操作を継続できない場合があります。
- ・無操作（画面の移動が無い状態）が長時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。その際、入力内容は破棄されてしまいますのでご注意ください。

※現在のタイムアウト設定は 40 分となっています。

④CST ポータルⅡの概念

講義：授業を取りまとめた開講の単位。

※「科目」「履修科目」など大学ごとに呼称が異なる場合があります。

授業：毎週実施される授業のこと。

管理者：システムの管理業務を行います。

教員：講義の担当教員になることができ、受講者に教材を提示したり評価を行います。

担当教員の登録は管理者が行います。

※担当教員が他の担当教員を登録することもできます。

受講者：講義を履修することができます。履修者としての登録は管理者（教務システムとの自動連携）が行います。

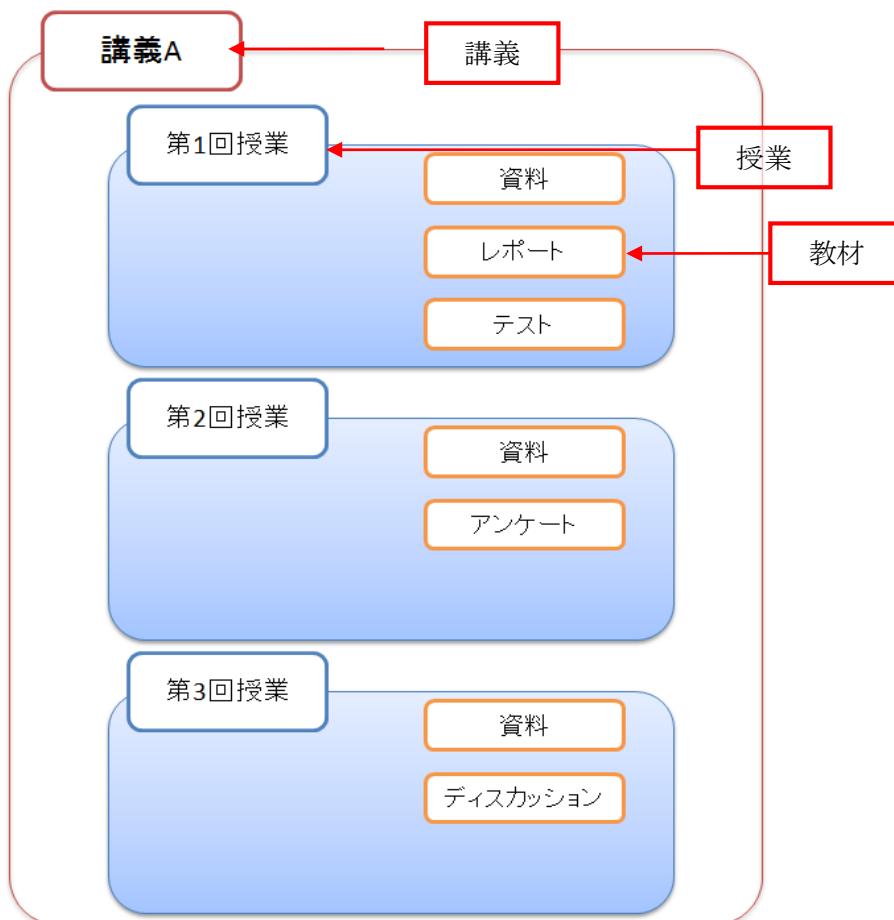
T A（Teaching Assistant）：限定された教員機能を利用し、補助的な業務を行います。

※利用可能な機能は管理者が設定した内容に従います。

※T Aの名称や数は管理者の設定により異なります。

資料、レポート教材、テスト、アンケート、ディスカッション、学習、オフライン教材の7種類があります。

CST ポータルⅡでは、授業というフォルダに教材を配置することができます。これにより、履修者は教材と授業の関連性を把握しながら学習することができます。

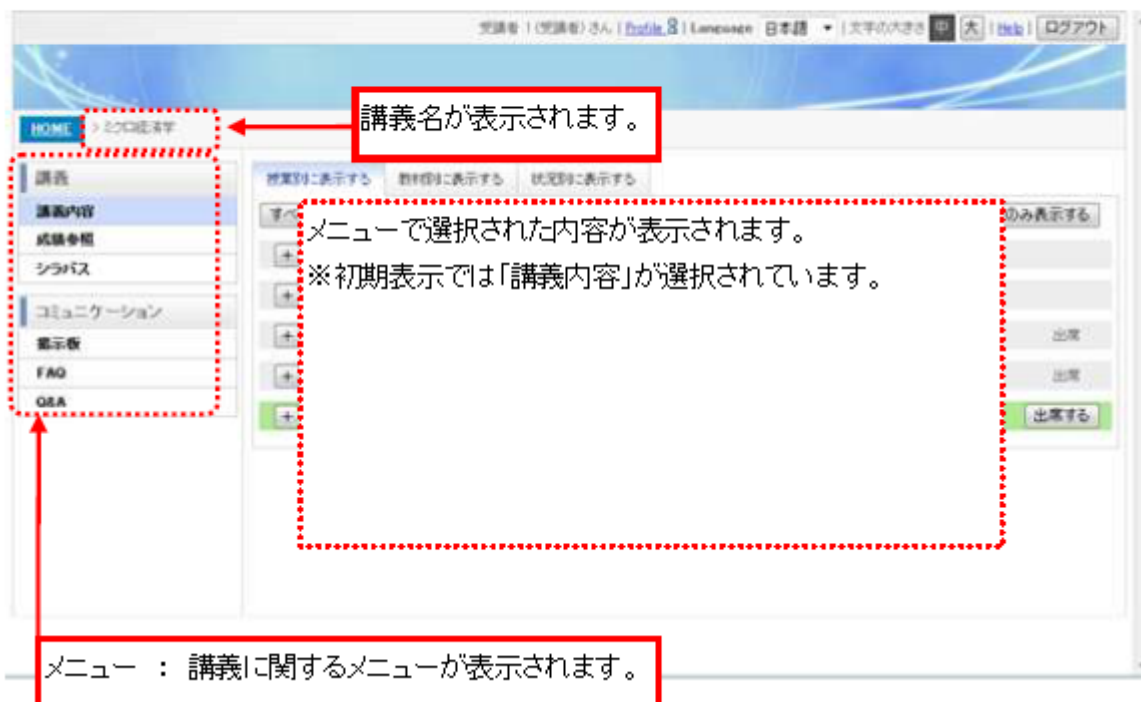


ログイン直後に表示される[HOME]画面には、選択した役割として利用可能な各種機能や情報へのリン



クが表示されます。学生の場合は、左側に「お知らせ」、右側に「講義一覧」が表示されます。

講義 HOME:受講者が講義を受講するための画面です。教材を実施したり、評価を参照するなど講義受講に関することが行えます。





- 氏名(役割): ログイン中のユーザーの氏名と役割が表示されます。
- Profile: 自分に関する情報やメール転送等を設定することができます。
- Language: 他の言語メニュー(日本語、英語)に切り換えることができます。
- 文字の大きさ: 表示する文字の大きさ(中、大)を切り換えることができます。
- Help: 表示中の画面のオンラインヘルプが表示されます。
- パンくずリスト: 表示中の画面の位置を表しています。リンクをクリックすると、上位の画面に移動できます。
- メニュー: 利用できる機能のメニューです。クリックすると、画面右側に選択した内容が表示されます。
- 表示件数: 一覧表示の表示ページ切り換えが行えます。

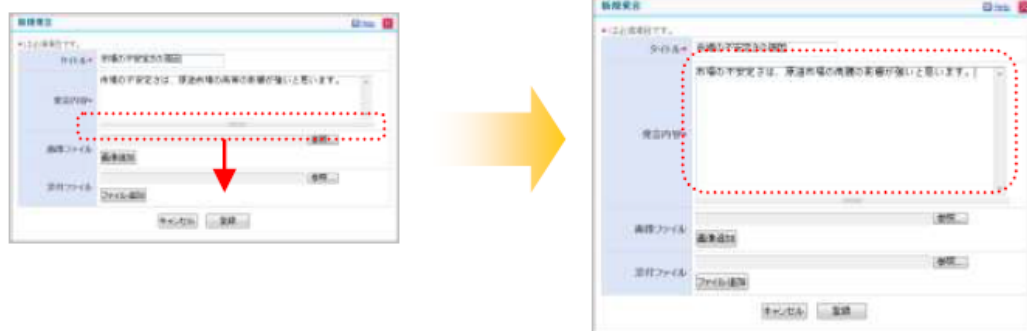
1 ページあたりの表示件数をプルダウンリストから変更することができます。

ワンポイント

【文章入力欄の拡張について】

文章入力欄の下には以下のようなバーが表示されます。

このバーの中心(濃いグレーの部分)をマウスでドラッグすると、文章入力欄を広げることができます。



⑤CST ポータルII への入り方

★CST ポータルII をクリックする。

The screenshot shows the CST Portal II homepage. At the top, there is a 'HOME' header. The main content area is divided into several sections:

- 大学からのお知らせ** (University News): Lists recent announcements with dates and titles, such as '5/20 (火) 【期限切れ】[情報教育研究センター] CSTポータルシ'.
- 個人伝言** (Personal Messages): States '個人伝言はありません。' (No personal messages).
- 講義連絡** (Lecture Contact): Shows '管理者からのお知らせ' (0 unread) and '自動通知' (2 unread).
- 休補講・時間割変更** (Lecture Replacement/Time Table Change): States '休補講・時間割変更はありません。' (No replacements or changes).

On the right side, there is a sidebar with a 'CLOSE' button and a red arrow pointing to the 'CSTポータルII' link under the '講義連絡' (Lecture Contact) section. Other sidebar items include 'お知らせ' (Notice), '時間割' (Time Table), 'Myツール' (My Tools), and 'スケジュール' (Schedule).

At the bottom, there is a '週間スケジュール' (Weekly Schedule) section with a date range of '2014/06/03~2014/06/09' and a table showing the schedule for each day:

6/3(火)	6/4(水)	6/5(木)	6/6(金)	6/7(土)	6/8(日)	6/9(月)

3. お知らせ・個人伝言が通知された時

①事務局より、重要なお知らせ・個人伝言 が出されます。 その際、NU-AppsG に通知が入りますので適宜 NU-AppsG をチェックするか CST ポータル をチェックしてください。

NU-AppsG には、

From: info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp
To: xxxxxxxxxxx@g.nihon-u.ac.jp
Date: Wed, 11 Jun 2014 20:01:25 +0900 (JST)
Subject: 理工学部より、新着情報のお知らせ

こんにちは。日本大学理工学部です。
学部より新着情報をお知らせいたします。
「このメールは配信専用です、返信はしないでください」

理工学部より、新着情報のお知らせ
本文

XX

のように、info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp からメールが発信されます。

CST ポータルにログインし、お知らせのタイトル部分をクリックすると内容が表示されます。



4. 休講・補講情報が通知された時

①諸君が受講している科目（講義）が休講になる場合及び休講した科目の補講日が確定しますと休講補講・時間割変更通知が出されます。その際、NU-AppsG に通知が入りますので適宜 NU-AppsG をチェックするか CST ポータル をチェックしてください。

NU-AppsG には、

From: info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp
To: xxxxxxxxxxx@g.nihon-u.ac.jp
Date: Wed, 11 Jun 2014 20:01:25 +0900 (JST)
Subject: 理工学部より、新着情報のお知らせ

こんにちは。日本大学理工学部です。
学部より新着情報をお知らせいたします。
「このメールは配信専用です、返信はしないでください」

理工学部より、新着情報のお知らせ
Subject: 理工学部より、新着情報のお知らせ

送信者：教務課
新着) 休講情報：コンピュータリテラシ

のように、info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp からメールが発信されます。

CST ポータルにログインし休補講・時間割変更を確認ください。枠に入りきらない情報が表示されている時には、 ボタン【全てを見る】又は メニュー【受信一覧表示】をクリックする。



5. 講義連絡を受け取った時

①科目（講義）担当教員より お知らせ が出されることがあります。その際、NU-AppsG に通知が入りますので適宜 NU-AppsG をチェックするか CST ポータル をチェックしてください。NU-AppsG には、

From: CST ポータル II <info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp>

To: xxxxxxxxxxx@g.nihon-u.ac.jp

Date: Wed, 11 Jun 2014 20:01:25 +0900 (JST)

Subject: 来週の授業について

発信者：担当教員の氏名

関連講義名：科目名

本文

XX

添付ファイル：あり

のように、info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp からメールが発信されます。

添付ファイルが付いている場合、メールには転送されないので、CST ポータル II にて確認する。

②CST ポータルの【講義連絡：担当教員からのお知らせ】の下に表示されるので、タイトルをクリックする。

講義連絡

管理者からのお知らせ	未読 0件
管理者からのお知らせが登録されていません。	
担当教員からのお知らせ	未読 1件
第1回目の授業について	
自動通知	未読 0件
自動通知が登録されていません。	

[全てを見る](#)

③たくさんお知らせが入っていた時、全てを見るをクリックすると、CST ポータルⅡに移動するのでタイトルをクリックするとお知らせが表示されます。

講義連絡
➔

管理者からのお知らせ

管理者からのお知らせが登録されていません。

未読 0件

担当教員からのお知らせ

第1回目の授業について

未読 1件

▶ [全てを見る](#)

自動通知

自動通知が登録されていません。

未読 0件

分類	タイトル	発信者	表示開始 ▼	表示終了	添付
担当教員から	第1回目の授業について	ダミー教員	2014/06/04 (水) 00:00	2014/06/11 (水) 24:00	

1件中1-1件表示 1 10件表示 ▼

[HOME](#) > [お知らせ一覧](#) > [お知らせ詳細](#)

お知らせ

発信者	ダミー教員		分類	担当教員から
表示開始日時	2014/06/04 (水) 00:00		表示終了日時	2014/06/11 (水) 24:00
発信日時	2014/06/04 (水) 13:09		更新日時	2014/06/04 (水) 13:09
タイトル	第1回目の授業について			
関連講義名	情報センター			
<p>コンピュータ演習室での授業になりますので、IDパスワード通知カードは忘れずに持ってきてください。 また、ガイダンス時に配布された 情報教育研究センターガイドブックも持ってきてください。</p>				
添付ファイル	なし			

6. 教材登録通知を受け取った時

①各種教材が登録されると基本的には通知が発信されます。また、メール転送設定をしておくともメール配信もされますので、適宜 メールチェック及びCSTポータル講義連絡チェックをすること。

なお、レポート教材が登録されたと言うことは レポート提出の指示 が含まれます。

-----レポート教材-----

From: CSTポータルII <info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp>

To: xxxxxxxxxxx@g.nihon-u.ac.jp

Date: Sun, 15 Jun 2014 20:00:06 +0900 (JST)

Subject: レポート提出通知

以下のレポートが提出されました。

CSTポータルIIにログインして内容を確認してください。

講義名 > 教材の登録された場所 > タイトル

-----資料教材-----

From: CSTポータルII <info@newportal.cst.nihon-u.ac.jp>

To: xxxxxxxxxxx@g.nihon-u.ac.jp

Date: Sun, 15 Jun 2014 20:00:16 +0900 (JST)

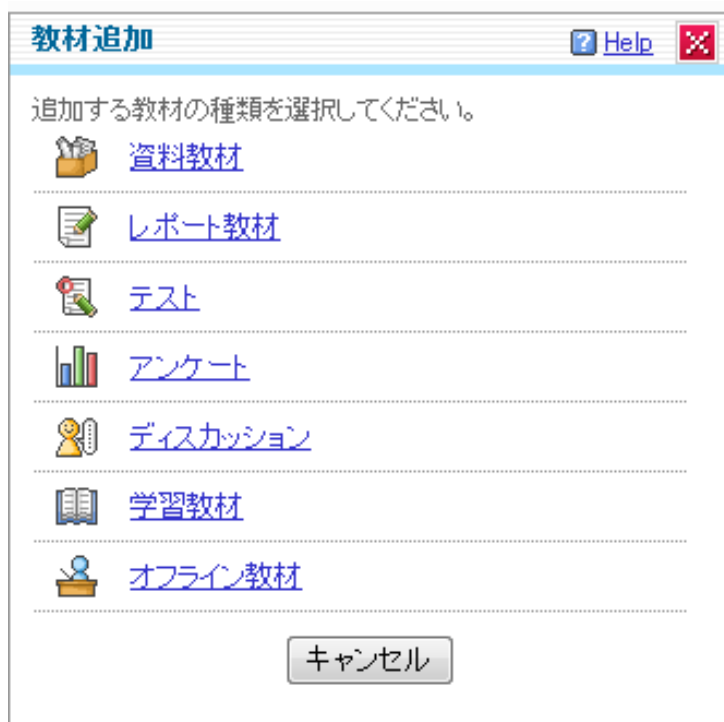
Subject: 教材の編集終了通知

以下の教材の編集が終了しました。

CSTポータルIIにログインして内容を確認してください。

-講義名 > 教材の登録された場所 > タイトル

※教材は、7種類あり、アイコンの種類でどの教材か判別できます。
レポート教材は 紙に鉛筆
資料教材は 箱に資料
アンケート教材は 棒グラフ
となっています。



6.1 レポート教材が出された時

- ①出されたレポートの 科目（講義）、タイトル、登録された場所（授業名？共通教材？）を確認する。
- ②CST ポータルIIにログインする。
レポート教材が出された 科目（講義）をクリックする。

- ③教材が登録された場所（授業？共通教材？）を開く。
※分からない場合は ボタン【すべて開く】をクリックし探す。
- ④レポート教材を見つけたら タイトル をクリックする。

教材名	公開状況	実施状況	登録日/実施日/提出期限/回答期限
大学アンケート	公開待ち	-	登録日:2014/06/13
テスト例題	編集中	未実施	実施期限:2014/06/03
テスト	公開終了	実施済	実施日:2014/06/10
レポートno02	公開中	未参照	提出期限:2014/06/25
資料no02	公開中	未参照	登録日:2014/06/19
大学アンケート	公開中	未回答	回答期限:2014/06/25

※要チェック

- ・ **提出期間** **もっとも大事な項目です**。この時間は CST ポータルのサーバマシンの時計で判断されます、あなたの時計ではありませんし、標準時でもありません。
期限ギリギリの提出は控えましょう。
 - ・ 提出後の訂正 不可になっていると一度提出したら2度目は出せませんので提出内容を十分に吟味してから ボタン【提出】を押してください。
 - ・ 今回は、ファイル提出のみの指定がなされていますが、ファイル提出+テキストボックス、テキストボックスのみの3種類の指定があります。
 - ・ 提出ファイルはファイル数5つ、1ファイル20MBが上限値です。但し、1ファイル当たりの上限値については、教員の教材設定時のファイル容量合計によって変わってきます。
 - ・ 課題内容を確認したら、一度ログアウトして提出ファイルを作成してから再度 CST ポータルにログインして提出するようにすること。
- ⑤ 提出ファイル名 ボタン【参照】をクリックするとローカル PC のフォルダが表示されるので提出ファイルを指定する。
- ⑥ 表示されたファイル名に間違い無いか必ずチェックしてから画面上部にある ボタン【提出】をクリックする。

HOME > 情報センター > 教材 > レポートno02

レポート 提出 一時保存 教材一覧に戻る

提出期間	2014/06/19 (木) 00:00 から 2014/06/25 (水) 24:00 まで	
状況	未提出	提出後の訂正 不可

課題文

教科書 P56 課題09 について、Word形式でまとめて提出すること。

回答内容

提出ファイル名	※ファイル容量は合計で100Mバイトまでに制限されています。 参照... ファイル追加
---------	---

コメント

提出ファイル名	※ファイル容量は合計で100Mバイトまでに制限されています。 C:\Users\saito\Documents\プレゼンテーション1 (1).pptx 参照... ファイル追加
---------	--

※先生によっては一度受け取って採点して終わりの場合もあるし、内容が不十分だと何回も再提出させる場合もあるようです。

6.2 資料教材が出された時

- ①出された資料教材の 科目（講義）、タイトル、登録された場所（授業名？共通教材？）を確認する。
- ②CST ポータルIIにログインする。

資料教材が出された 科目（講義）をクリックする。

- ③教材が登録された場所（授業？共通教材？）を開く。

※分からない場合は ボタン【すべて開く】をクリックし探す。

- ④資料教材を見つけたら タイトル をクリックする。

アイコン	タイトル	ステータス	状態	期限/登録日
📊	大学アンケート	公開待ち	-	登録日:2014/06/13
📄	テスト例題	編集中	未実施	実施期限:2014/06/03
📄	テスト	公開終了	実施済	実施日:2014/06/10
📄	レポート1002	公開中	未参照	提出期限:2014/06/25
📁	資料1002	公開中	未参照	登録日:2014/06/19
📊	大学アンケート	公開中	未回答	回答期限:2014/06/25

⑤資料教材は、基本添付ファイル付かと思しますので、添付ファイル名 をクリックし、内容を確認する。 ※必要なら印刷する。



No.1

 [実験室の機器配置画像](#)

未参照

登録日:2014/06/19

説明

実験室の機器配置画像です。どこで何の実験をするか確認しておいてください。

※担当教員は、閲覧したかのチェックができますので注意ください。

6.3 アンケート教材が出された時

- ①出されたアンケート教材の 科目（講義）、タイトル、登録された場所（授業名？共通教材？）を確認する。
- ②CST ポータルIIにログインする。

アンケート教材が出された 科目（講義）をクリックする。

- ③教材が登録された場所（授業？共通教材？）を開く。

※分からない場合は ボタン【すべて開く】をクリックし探す。

- ④アンケート教材を見つけたら タイトル をクリックする。

タイトル	状況	登録日
大学アンケート	公開待ち	登録日:2014/06/13
テスト例題	編集中	未実施 実施期限:2014/06/03
テスト	公開終了	実施済 実施日:2014/06/10
レポートno02	公開中	未参照 提出期限:2014/06/25
資料no01	公開中	未参照 登録日:2014/06/19
大学アンケート	公開中	未回答 回答期限:2014/06/25

- ⑤アンケート教材は、基本 単一選択、複数選択、自由記述とありますので、適切にチェック及び入力したら ボタン【提出】をクリックする。
 なお、入力もれ等があると 提出時 に赤字でエラーが表示される。

HOME > 情報センター > 共通教材 > 大学アンケート

アンケート 教材一覧に戻る

提示期間	2014/06/19 (木) 00:00 から2014/06/25 (水) 24:00 まで	匿名種別	記名
結果の公開日時		提出後の訂正	不可

大学アンケート

学部共通のアンケートです。是非協力ください。

1. あなたの学年を選択してください。(必須)

クリア

- 1年 2年 3年 4年 その他

2. 授業は全体として満足できるものである。(必須)

クリア

- そう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない(普通) ややそう思う そう思う

3. 授業のすすめ方が適切で、わかりやすい。(必須)

クリア

- そう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない(普通) ややそう思う そう思う

4. 授業はシラバスに沿って行われている。(必須)

クリア

- そう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない(普通) ややそう思う そう思う

5. よく準備して、熱意を持って授業を行っている。(必須)

クリア

- そう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない(普通) ややそう思う そう思う

6. 学生の反応や理解度を考慮しながら授業を行っている。(必須)

クリア

- そう思わない あまりそう思わない どちらとも言えない(普通) ややそう思う そう思う

7. 授業が静粛に運ぶよう配慮している。(必須)

クリア

7. CST ポータルによる出席確認を指示された時

①CST ポータルⅡにログインする。

年度「2014年度」 期「 / 年間 / 年間 / 年間集中 / 前期 / 前期隔週 / 前期集中(夏季等) 」 曜日「すべて」 時限「すべて」
所属「すべて」 講義コード「」 講義名「」 教員名「」 [検索条件変更](#)

月	1限	情報センター	年間	ダミー教員
	1限	情報センター-2	年間	ダミー教員

学習ポートフォリオ

[学習実績](#)

出席確認を指示された 科目（講義）をクリックする。

②指定時刻内にログインすると ボタン【出席する】が表示されているのでクリックする。

出席パスワードが要求されるので担当教員から指定されたパスワードを入力する。

させる。

出席の操作は、PC はもちろん携帯電話やスマートフォンでも操作可能です。

HOME > 情報センター

講義

講義内容

成績参照

コミュニケーション

掲示板

FAQ

Q&A

授業別に表示する 教材別に表示する 状況別に表示する

すべて開く すべて閉じる 提示期間中の教材のみ表示する

+ 共通教材

- 第1回講義 (5月24日) [出席する](#)

本日は、授業の概要を説明する。

i 教材が登録されていません。

出席パスワードを入力してください。 Help X

キャンセル OK

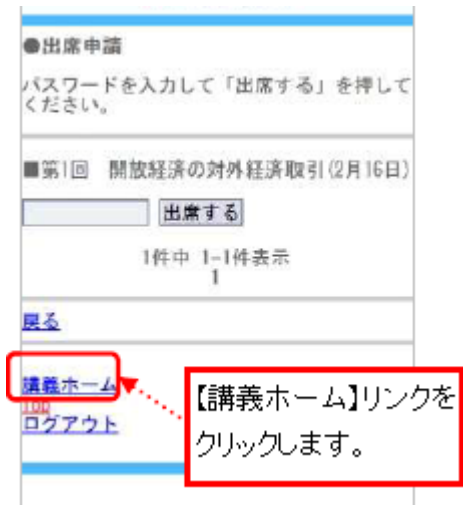
出席パスワードを入力してください。 Help X

.....

キャンセル OK

※携帯やスマートフォンで操作も可能です。

(携帯画面例)



(スマートフォン画面例)

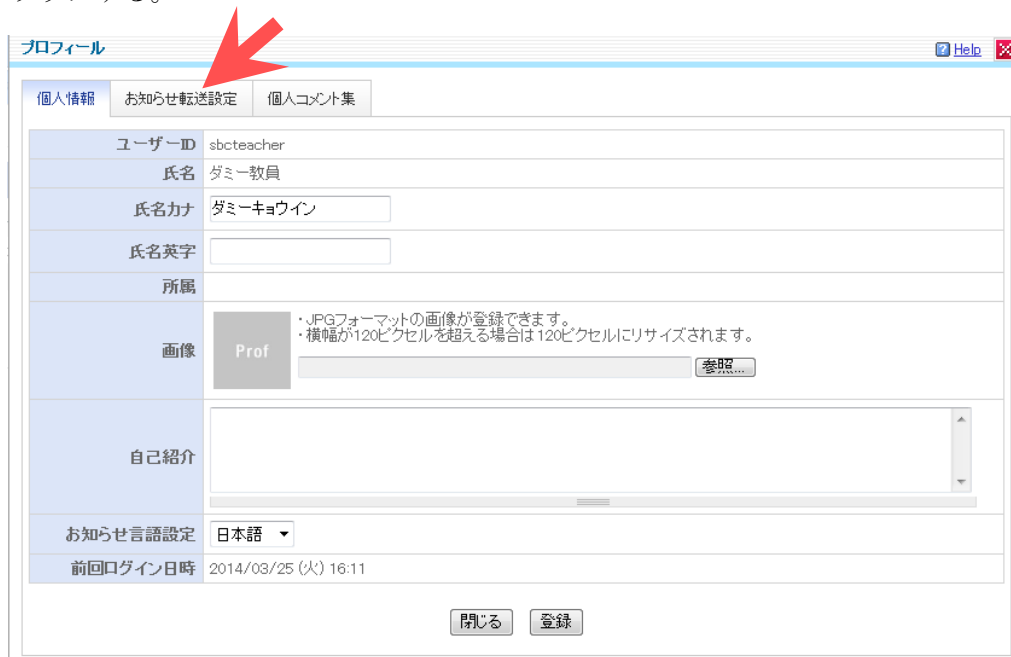


8. 講義連絡や各種通知等を NU-AppsG や個人アドレスに転送する時

①CST ポータルII のホーム画面にて上部にある メニュー【profile】 をクリックする。



②プロフィールを設定できる画面が表示されるので メニュー【お知らせ転送設定】 をクリックする。



③転送先アドレスは2件まで登録できる。 転送したい通知にチェックを入れ ボタン【登録】をクリックする。

1件は、NU-AppsG が自動的に入っているのので、空欄部分に個人利用アドレスを指定する。

プロフィール

個人情報 お知らせ転送設定 個人コメント集

転送先メールアドレス

・設定したメールアドレスにお知らせを転送します。
・メールアドレスが変更になった場合は必ず設定変更してください。

対象

・チェックした種類のお知らせを転送します。

[定期]レポート提出通知
 [定期]教材の編集終了通知
 [定期]Q & A質問通知
 [随時]掲示板の掲示登録通知
 [随時]管理者からのお知らせ

閉じる 登録

プロフィール

個人情報 お知らせ転送設定 個人コメント集

転送先メールアドレス

・設定したメールアドレスにお知らせを転送します。
・メールアドレスが変更になった場合は必ず設定変更してください。

saitou.shigeru@nihon-u.ac.jp

対象

・チェックした種類のお知らせを転送します。

[定期]レポート提出通知
 [定期]教材の編集終了通知
 [定期]Q & A質問通知
 [随時]掲示板の掲示登録通知
 [随時]管理者からのお知らせ

閉じる 登録

これで作業は終了です。 指定したアドレスには転送設定が完了した故のメールが届いているはずですので確認ください。

9. 携帯電話やスマートフォンでアクセスしたい時

①下記 URL でアクセスできます。

CST ポータル

スマートフォン

URL <https://newportal.cst.nihon-u.ac.jp/cst/sptop.do>



携帯電話

URL <https://newportal.cst.nihon-u.ac.jp/cst/ktop.do>



CST ポータルII

スマートフォン

URL <https://newportal2.cst.nihon-u.ac.jp/cst2/>



スマートフォンから利用できる主な機能は、以下の通りです。

- ・各種教材の閲覧・実施
- ・出席申請

携帯電話

URL <https://newportal2.cst.nihon-u.ac.jp/cst2/m>



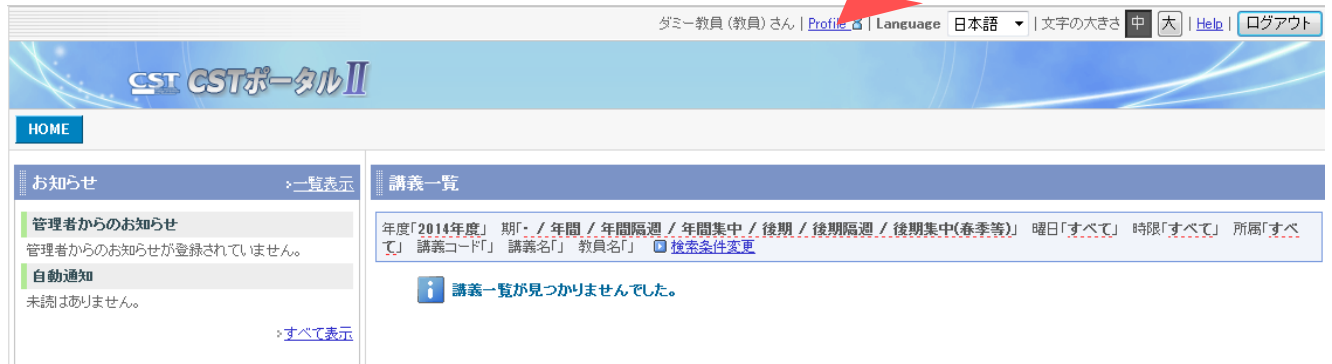
携帯電話から利用できる主な機能は、以下の通りです。

- ・アンケートの入力
- ・出席申請

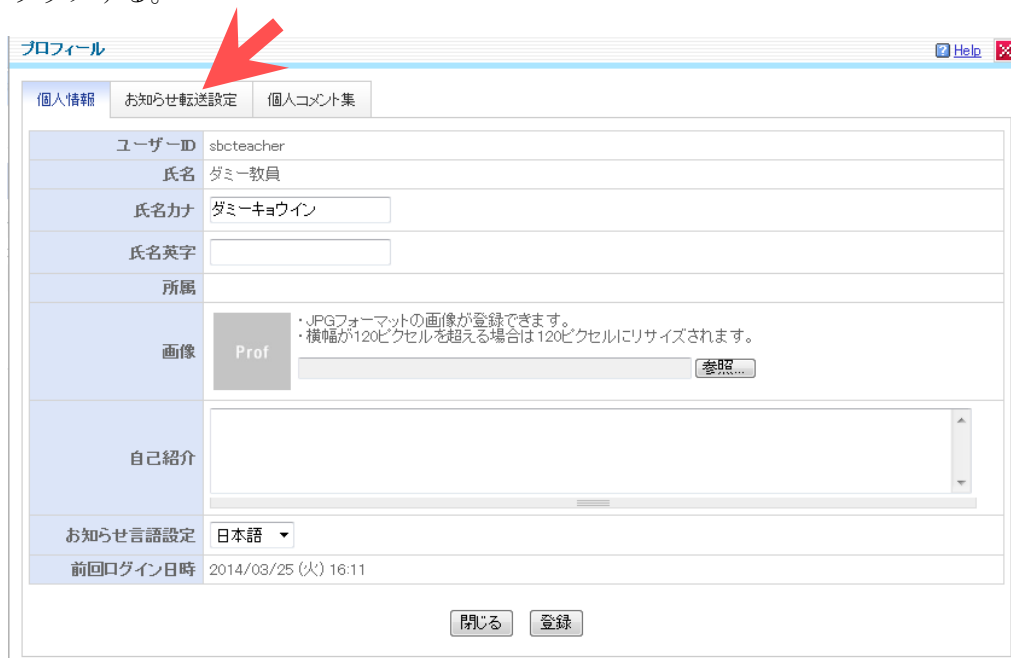
10. NU-AppsG のアドレスを忘れた時

※CST ポータルの操作とは全く関係無いのですが、多くの学生がサポート窓口に来るので自身で確認できる方法が CST ポータルⅡ があるので記載します。

①CST ポータルⅡのホーム画面にて上部にある メニュー【profile】 をクリックする。



②プロフィールを設定できる画面が表示されるので メニュー【お知らせ転送設定】 をクリックする。



③転送先に 貴方の NU-AppsG のアドレスが表示される。

プロフィール

個人情報 お知らせ転送設定 個人コメント集

設定したメールアドレスにお知らせを転送します。
・メールアドレスが変更になった場合は必ず設定変更してください。

転送先メールアドレス
saitou.shigeru@nihon-u.ac.jp

対象

・チェックした種類のお知らせを転送します。

- [定期]レポート提出通知
- [定期]教材の編集終了通知
- [定期]Q & A質問通知
- [随時]掲示板の掲示登録通知
- [随時]管理者からのお知らせ

閉じる 登録