

情報教育研究センター

ガイドブック

教員版

日本大学工学部 情報教育研究センター

ERIITE

Education and Research Institute
of Information Technology

Revision 5.0

情報教育研究センターは、進化を続ける情報通信技術（ICT）についての研究を行い、それを教育現場で有効に活用していくため 2000 年 4 月に発足しました。

ネットワークをはじめとした学内の情報インフラの整備・充実、双方向授業支援や講義のオンデマンド配信など、アクティブラーニング推進のための先駆的な取り組みを行って教育現場での効果測定を行っています。

これらの活動は理工学部教育の質を高めるだけでなく、学生への習熟度別対応や教職員の教育力の向上にも役立っておりますが、今後は学生個々の専門資格取得やコンピテンシーモデル確立の教育コンテンツ充実なども意識したキャリアアップ教育支援の取組も併せて推し進めたいと考えています。

このガイドブックには、「情報教育研究センター」が行っているサービスや、利用する上での基本的な知識についてまとめてあります。

ぜひこのガイドブックを活用し、本学部が誇る最先端の情報機器をご活用ください。

日本大学理工学部 情報教育研究センター

目次

1. ご利用になれる施設・サービスの一覧	4
2. ID とパスワード（統一認証システム）	5
3. 主要な施設の詳細と利用申請方法	6
(1) 教育研究用ネットワーク	6
(2) 教育用コンピュータ演習室（PC が設置された教室）	8
①利用申請	
②主なインストールソフト	
(3) グループワーク教室（多様な授業形態を模索できる教室）	11
①利用申請	
②机等のレイアウト	
③付帯設備	
4. 主要なサービスの詳細と利用申請方法	12
(1) CST ポータルサイト	12
(2) 各種ソフトウェアライセンス	14
(3) メール（NU-APPS）	16
5. その他のサービスについて	17
(1) IT資産管理について（日本大学ソフトウェア管理）	
6. パスワードの変更について	18
(1) パスワード変更の仕方	18
(2) パスワード認証の注意点	18
7. サポートセンターについて	19
8. 情報教育研究センター利用に関する FAQ	20
Q1 授業やゼミナール等で定期的にコンピュータ演習室を利用したいがどうすれば よいですか？	20
Q2 コンピュータ演習室では教室連携の機能があると聞きましたが、どのような ことが可能ですか？	20
Q3 学会、研究会や研修等で一時的に施設・サービスを利用したいがどうすれば よいですか？	20

Q4	実験室に無線A Pを設置したいがどうすればよいですか？	20
Q5	キャンパス内の教室から自分のコンピュータでインターネットを使いたい どうすればよいですか？ また、どの教室で使えますか？	21
Q6	研究室からインターネットへのアクセスができなくなったがどうすればよい ですか？	23
Q7	日本大学の教員としてのメールアドレスをほしいがどうすればよいですか？	23
Q8	ウイルスチェックソフトを提供していると聞いたが利用するにはどうすれば よいですか？	23
Q9	理工学部 HP にニュース&トピックスを掲載したいがどうすればよいですか？	23
Q10	電子掲示板にお知らせを載せたいがどうすればよいですか？	24
Q11	I Dとパスワードが分からないが電話で教えてもらえないか？	24
Q12	I T資産管理のシールが足りないがどうすればよいですか？	24

1. ご利用になれる施設・サービスの一覧

情報教育研究センターでは様々な I T 関連の施設・サービスを提供していますが、それらの概要を紹介いたします。

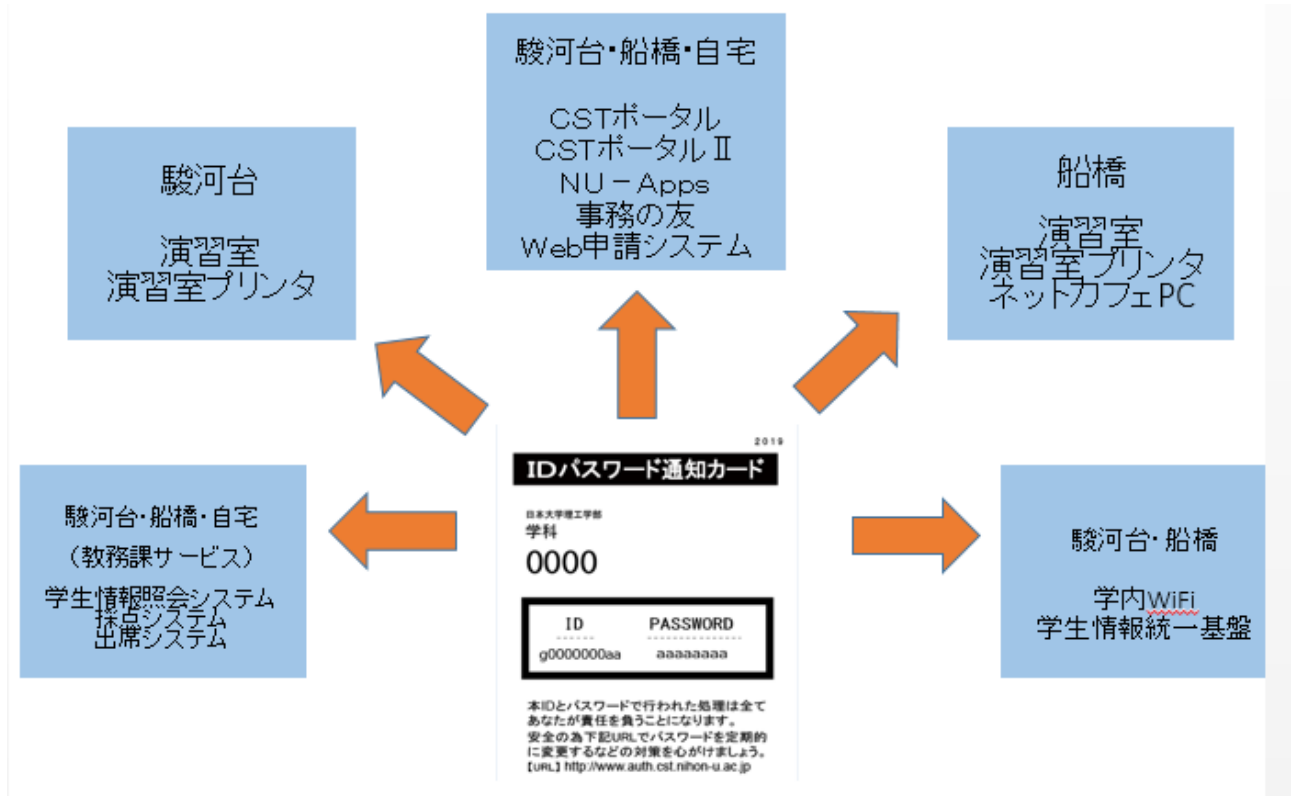
提供する施設・サービス	サービス概要
教育研究用ネットワーク	学部基幹ネットワークを物理的・論理的に管理し、日大WANを通して対外との接続性を確保しながら、FireWall設置や不正アクセスを監視し安全で便利なネットワークを提供している。
コンピュータ演習室	駿河台キャンパスに3教室、船橋キャンパスに5教室の演習室が設置されている。授業では学期単位で教室の予約ができ、また空いている時間帯には授業、卒業研究及びゼミ等で臨時利用ができる。 駿河台 S501室 144台 S502室 68台 S503室 40台 船橋 全室 80台
グループワーク室	船橋キャンパスに4教室のグループワーク室が設置されている。学期毎に占有利用ができ、また空いているときには臨時利用ができる。教員用デスクトップPC、学生用ノートPC、無線LAN、電源コンセント、プロジェクタ、グループ毎にホワイトボード等が利用できる。
無線LAN	駿河台キャンパス タワー・スコラ全教室、全フロア、1号館全フロア、船橋キャンパス 14号館全教室、全フロア、10号館、11号館全教室、12号館1・2・3階全教室、全フロア、図書館閲覧室等で無線LANが使用できます。
GSTポータルシステムⅡ	受講生へのお知らせ発信、教材提示、レポート提示・提出、小テスト、アンケート、ディスカッション、履修者管理、掲示板、Q&A、ログ管理等が利用できる。
メール(NU-Apps)	氏名@nihon-u.ac.jp という日本大学教職員としてのメールアカウントが提供されている。(大学本部のサービス)
各種ソフトウェア	Microsoft Office、WindowsOS、Mathematica、Adobe系ソフト等のメディア媒体及びライセンス(シリアルキー等)の提供している。
学生情報統一基盤	学科学生の情報(住所、連絡先、履修状況、成績、出席状況)が閲覧できる。
出席管理システム	主要教室に設置されているICカードリーダーにて出席管理が行なえる。受講生の出席情報を確認できる。
統一認証システム	センターが提供するほとんどのサービスを1IDにて利用できる。専任教員は氏名がID、非常勤講師は教職員コードがIDとなる。
IT資産管理システム	PC等に関して資産管理(インストールされているソフトの確認)が利用できる。(大学本部のサービス)
ヘルプデスク	主にセンターサービスの利用説明やネットワークトラブル相談を受ける。

※学生情報統一基盤については、別途申請が必要になります。

2. ID とパスワード（統一認証システム）

情報教育研究センターが提供する多くのサービスや Web サイトからの各種申請は共通の ID とパスワードで利用することが可能です。（統一認証システムの ID とパスワード）

ID・パスワード通知カードは配布済みですが、紛失等で手元に無い場合及び変更したパスワードを忘れてしまった場合にはサポートセンターまで教職員証持参にてお越しください。



(注1) ID・パスワード通知カードの作成に時間を要する場合がありますので、事前に電話等で連絡してからお越しください。なお、ID・パスワード通知カードの代理受領は認めておりませんし、教職員証による本人確認ができないとお渡しができません。

(注2) 学生情報統一基盤は、課長が承認した職員、学科主任が承認した教員のみが利用できます。

3. 主要施設の詳細と利用申請方法

(1) 教育研究用ネットワーク

理工学部では分割（階層）管理を行い、学部基幹 LAN 全体、日大WANとの接続は情報教育研究センターが管理し、学科内は各学科が管理しています。

学科内ネットワーク利用については連絡委員の先生に相談ください。

但し、タワー・スコラについては、分割管理を止めて情報教育研究センター管理となっていますのでサポートセンターに問い合わせください。

また、タワー・スコラのように船橋校舎、駿河台他号館（タワー・スコラを除く）も情報教育研究センター管理とすべく準備を進めています。

タワー・スコラでのプライベートアドレス管理

1 研究室

10	XX	YY	0		固定(申請制) 学科内のアクセス可
10	XX	YY	31		固定(申請制) 研究室内のアクセス可
10	XX	YY	32		
					DHCP
10	XX	YY	63		
10	XX	YY	64		センター(予備)
10	XX	YY	239		
10	XX	YY	240		
10	XX	YY	255		

学科に32個のVLANを割り当て、先頭VLANのホストアドレス0から31は同一学科VLANからのアクセスを許可、32から63を同一研究室VLANのアクセスを許可する。

基本的には DHCP でのアドレス提供、DNS サーバ設定としていますので、個別の設定は必要ありません。

実験室等に無線 AP を設置する場合には申請が必要になります。

駿河台他号館及び船橋校舎

キャンパス毎に1学科1VLANとして、アドレス管理は学科に移譲しています。

組織名(ドメイン名)	割り当てプライベートアドレス	割り当てグローバルアドレス
土木工学科 (civil.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.34.1 - 10.8.34.254	-
	10.9.34.1 - 10.9.34.254	-
交通システム工学科 (trpt.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.36.1 - 10.8.36.254	133.43.117.1 - 133.43.117.126
	10.9.36.1 - 10.9.36.254	-
建築学科 (arch.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.38.1 - 10.8.38.254	-
	10.9.38.1 - 10.9.38.254	-
海洋建築工学科 (ocean.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.40.1 - 10.8.40.254	133.43.113.1 - 133.43.113.126
	10.9.40.1 - 10.9.40.254	133.43.113.129 - 133.43.117.254
まちづくり工学科 (town.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.58.1 - 10.8.58.254	133.43.108.1 - 133.43.108.126
	10.9.58.1 - 10.9.58.254	-
機械工学科 (mech.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.42.1 - 10.8.42.254	133.43.117.1 - 133.43.117.126
	10.9.42.1 - 10.9.42.254	-
精密機械工学科 (eme.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.44.1 - 10.8.44.254	133.43.111.1 - 133.43.111.126
	10.9.44.1 - 10.9.44.254	-
航空宇宙工学科 (aero.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.46.1 - 10.8.46.254	133.43.114.1 - 133.43.114.126
	10.9.46.1 - 10.9.46.254	-
電気工学科 (ele.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.48.1 - 10.8.48.254	133.43.105.1 - 133.43.105.126
	10.9.48.1 - 10.9.48.254	133.43.105.129 - 133.43.105.254
	-	133.43.114.129 - 133.43.114.254
電子工学科 (ecs.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.50.1 - 10.8.50.254	133.43.115.1 - 133.43.115.126
	10.9.50.1 - 10.9.50.254	133.43.115.129 - 133.43.115.254
応用情報工学科 (ce.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.60.1 - 10.8.60.254	133.43.120.129 - 133.43.120.254
	10.9.60.1 - 10.9.60.254	-
物質応用化学科 (chem.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.52.1 - 10.8.52.254	133.43.99.129 - 133.43.99.254
	10.9.52.1 - 10.9.52.254	-
物理学科 (phys.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.54.1 - 10.8.54.254	133.43.96.1 - 133.43.117.126
	10.9.54.1 - 10.9.54.254	133.43.109.1 - 133.43.109.126
数学科 (math.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.56.1 - 10.8.56.254	133.43.100.129 - 133.43.100.254
	10.9.56.1 - 10.9.56.254	-
一般教育 (ge.cst.nihon-u.ac.jp)	10.8.32.1 - 10.8.32.254	133.43.103.129 - 133.43.103.254
	10.9.32.1 - 10.9.32.254	133.43.112.1 - 133.43.112.126
	-	133.43.121.129 - 133.43.121.254

(2) コンピュータ演習室 (PC が設置された教室)

コンピュータ演習室は、船橋キャンパス 12 号館地下 1 階 (1201 室、1202 室、1204 室)、2 階 (1222 室、1223 室)、駿河台キャンパス：タワー・スコラ 5 階 S501 室、S502 室、S503 室に設置されており授業やゼミ、また講習会や研究会等で利用することができます。

学期毎の定期的な利用については、教務課に依頼ください。

※学科から次年度時間割表を教務課に提出する際に、演習室を通常授業の実施教室として記載ください。

また、演習室が空いているときには、臨時利用を随時受け付けています。

臨時利用は情報教育研究センター Web サイトより申請ください。

①利用申請

・臨時利用

情報教育研究センター Web トップページ → Web 申請システム → ID/パスワードの入力 → 教室臨時利用予約 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請

(注) 臨時利用申請は利用日の 3 日前まで受付します。(2 日前には申請できません)

教室臨時利用予約

検索条件指定



予約日時指定



利用目的入力



申請内容確認

情報センター管理の教室を臨時で使用したい際に行う申請です。
休日を除いた 2 日後から予約することができます。

一度に申請できるのは同一日時・教室毎に 2 コマまでとなります。
それ以上の利用予定がある場合、臨時利用申請した教室利用が終了してから行ってください。

申請日

校舎*

表示期間* 8 日以内 1 ヶ月

期間指定 ~

選択できる期間は最大 90 日となります。

条件選択

時限・曜日・教室の絞り込みを行うことができます。

[予約日時の選択へ](#)

②主なインストールソフト

駿河台演習室

No.	有償ソフト	用途	演習室		
			S501 144名	S502 68名	S503 40名
	Microsoft Windows 10 Enterprise LTSB	OS	○	○	○
	CalaboEX	CALLシステム	×	×	○
1	Adobe Creative Cloud	画像処理	○	○	○
	Acrobat Pro DC	PDFソリューション			
	Dreamweaver CC	Webオーサリング			
	Adobe Flash Player	ブラウザプラグイン			
	Illustrator CC	グラフィックアプリ			
	Photoshop CC	画像編集&デザイン			
	Flash Builder Premium	ApacheFlex統合開発環境			
	Adobe BRIDGE CC	一元管理			
2	AspenOne	モデリング	○	○	○
3	Creo Elements/Pro	CAD	○	○	○
4	Mathematica	数値計算	○	○	○
	MathLM(サーバ)				
	Mathematica(クライアント)				
5	MATLAB	数値計算	○	○	○
	Simulink				
	Communications System Toolbox				
	Computer Vision System Toolbox				
	Control System Toolbox				
	DSP System Toolbox				
	Image Acquisition Toolbox				
	Image Processing Toolbox				
	Instrument Control Toolbox				
	Signal Processing Toolbox				
	Statistics and Machine Learning Toolbox				
	Symbolic Math Toolbox				
6	Micro Cap (CQ版)	電子回路シミュレータ	○	○	○
7	Microsoft Office	Office製品	○	○	○
8	Microsoft Visual Studio Pro 2017	ソフトウェア開発	○	○	○
	Visual Web Developer				
	Visual Basic				
	Visual C#				
	Visual C++				
9	TDAP III	非線形解析プログラム	○	○	○
10	ウイルスバスター コーポレートエディションXG	ウイルス駆除	○	○	○

毎年3月に次年度授業のために環境更新するため、インストールされるソフトは毎年変わることがありますのでご注意ください。

船橋校舎演習室

No	ソフトウェア	1201 (80台)	1204 (80台)	1202 (80台)	1222 (80台)	1223 (80台)
1	Microsoft Windows 8	○	○	○	×	×
2	Microsoft Windows 7	×	×	×	○	○
3	InternetExplorer	○	○	○	○	○
4	Microsoft Office	○	○	○	○	○
5	McAfee MFE Endpoint Protection	○	○	○	○	○
6	Mathematica	○	○	○	○	○
7	MATLAB (ライセンスサーバは駿河台) Communication blockset Communication Toolbox Control System Toolbox Image processing Toolbox Instrument Control Toolbox Signal Processing Toolbox Signal Processing blockset Symbolic Math Toolbox Statistics Toolbox Image Acquisition Toolbox Computer Vision System Toolbox Simulink	○	○	○	○	○
9	MTRT-Addins	×	×	×	○	○
10	Adobe Photoshop	○	○	○	○	○
11	Adobe Illustrator	○	○	○	○	○
13	Calabo EX	×	×	×	○	○
16	Visual Studio 2017 PRO	○	○	○	○	○
17	JMP	○	○	○	○	○
18	Adobe Acrobat DC	○	○	○	○	○

毎年3月に次年度授業のために環境更新するため、インストールされるソフトは毎年変わることがありますのでご注意ください。

(3) グループワーク教室

グループワーク教室は、船橋キャンパス 12 号館 1 階 (1211 室、1214 室)、2 階 (1221 室、1224 室) に設置されており、授業やゼミ、また講習会や研究会等で占有利用することができます。

学期毎の定期的な利用については、教務課に依頼ください。

※学科から次年度時間割表を教務課に提出する際に、グループワーク室を通常授業の実施教室として記載ください。

また、グループワーク室が空いているときには、臨時利用を受け付けています。

臨時利用は情報教育研究センターWeb サイトより申請ください。

①利用申請

・臨時利用

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワードの入力 → 教室臨時利用予約 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請

(注) 臨時利用申請は利用日の 3 日前まで受付します。(2 日前には申請できません)

②机等のレイアウト

・1211 室、1214 室

定員 64 名 8 人 × 8

・1221 室、1224 室

定員 72 名 8 人 × 9

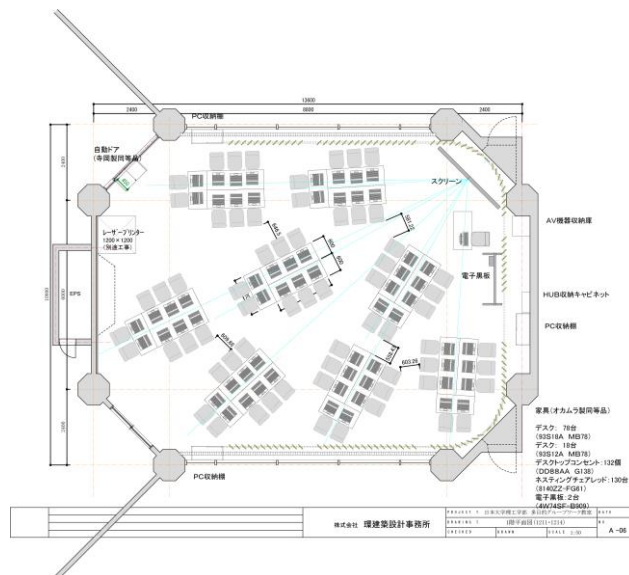
③付帯設備

・1211 室、1214 室

小型電子黒板 8 個、
大型スクリーン&プロジェクタ 1 セット
教員用デスクトップ PC 1 台、
ノート型パソコン 50 台
情報・電源コンセント 64 個、
無線 LAN、マイク音声・
画像の双方向転送 (1211 室と 1214 室)

・1221 室、1224 室

小型ホワイトボード 9 個、
大型スクリーン&プロジェクタ 1 セット、
教師用デスクトップ PC 1 台
ノート型パソコン 10 台
情報・電源コンセント 9 個、
無線 LAN

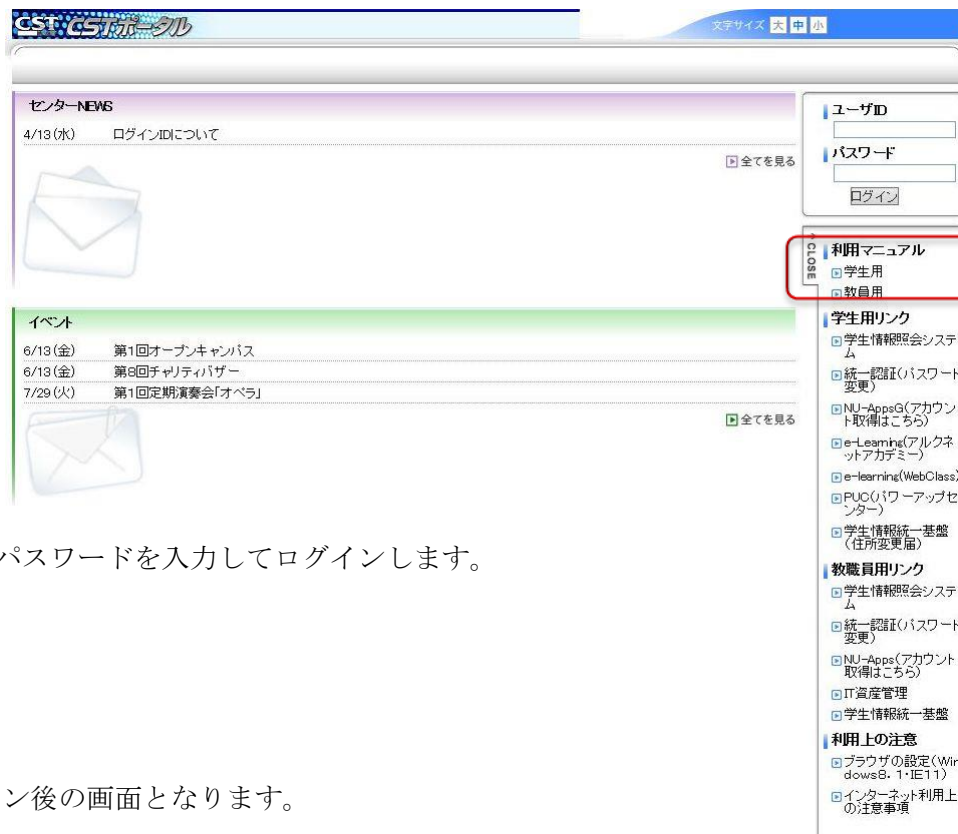


4. 主要サービスの詳細と利用申請方法

(1) CST ポータルサイト

URLは <https://newportal.cst.nihon-u.ac.jp/cst/> ですが、理工学部HPのトップ画面にあるリンクからたどることが可能です。

新機能としては、ログイン画面にセンターNEWS やイベント情報を表示できるようになりました。



ユーザ ID とパスワードを入力してログインします。

下記がログイン後の画面となります。



教員の場合、主要機能は 講義連絡 (CST ポータル II) の中で使用できます。
詳細については CSTポータルシステム 教員版マニュアルを参照ください。

下図が実質的な操作画面となります。

主なメニューの簡単な説明をします。

The screenshot shows the CST Portal interface. At the top, there is a header with user information: 'ダミー教員(教員)さん | Profile | Language 日本語 | 文字の大きさ 中 大 | Help | ログアウト'. Below the header is a blue banner with the 'CST CSTポータル' logo. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main area on the right. The sidebar has two sections: '講義' (Lectures) and 'コミュニケーション' (Communication). The '講義' section includes: 講義, 講義編集, 授業状況, 出席管理, 総合成績, 履修者管理, 講義設定, 学びチャート, 利用統計, and ログ確認. The 'コミュニケーション' section includes: 掲示板, 掲示板編集, FAQ編集, Q&A, and お知らせ発信. The main area contains a 'すべて開く' button and a '+ 共通教材' button. A callout box points to the '講義編集' menu item, stating: '講義編集で作成された 資料・レポート・アンケート・ディスカッション、テスト等の閲覧状況・提出状況・発言状況を見ることができる。' Another callout box points to the '履修者管理' menu item, stating: '履修者情報の閲覧・取得やグループの設定が行えます。' A third callout box points to the '利用統計' menu item, stating: '誰が何月・何日・何時・何分にどの機能で何の操作をしたかの一覧の表示ができる。 ※当然に該当科目に関してだけの情報となります。' A fourth callout box points to the '講義設定' menu item, stating: '学生からの質問 (Q&A)が表示されます。 また、その回答を入力できます。 本機能は、標準では利用しない設定になっていますので 講義設定 にて利用するに変更する必要があります。' A fifth callout box points to the 'お知らせ発信' menu item, stating: 'お知らせを送れます。 CST ポータルトップ画面の講義連絡に表示されます。'

(2) 各種ソフトウェアライセンス

Microsoft office、Mathematica (数式処理)、adobe 系 ((Photoshop、Illustrator、etc))、ウィルスバスターのライセンス及びインストールメディアを提供しています。

①インストール方法

・Microsoft office

メディアを学科に配布していますので各自でインストールしてください。

(注) 学部 (学科) 所有のコンピュータにインストールできます。

なお、Office365 は個人の PC にインストール可能です。

メディア紛失や最新バージョン等が必要な場合には、駿河台庶務課に問い合わせください。

・Windows OS

メディアを学科に配布していますので各自でインストールしてください。

(注) 学部 (学科) 所有のコンピュータにインストールできます。

メディア紛失や最新バージョン等が必要な場合には、駿河台庶務課に問い合わせください。

・Mathematica (数式処理)

メディアの貸し出しを行なっていますのでセンターにて貸し出しを受けて各自でインストールしてください。

(注) 学部 (学科) 所有のコンピュータにインストールできます。

なお、学生は自己所有の PC へのインストールが可能です。

・Adobe 系 (Photoshop、Illustrator、etc)

事務の友より各自でダウンロード、インストール及び認証を行ってください。

(注) 学部 (学科) 所有のコンピュータにインストールできます。

・トレンドマイクロ・ウィルスバスター (ウィルス対策ソフト)

理工学部 I T 資産管理にダウンロードのためのサイトを準備していますので、各自でダウンロード、インストールを行ってください。

②ライセンス認証 (ライセンス) 申請方法

・Microsoft office (学部)

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワードの入力 → 各種申請 → ソフトウェア → Microsoft Office ライセンス利用申請 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請
申請受理後 曜日・時間を決めて、スタッフが伺いライセンス認証作業を行います。

・Windows OS (学部)

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワードの入力 → 各種申請 → ソフトウェア → Windows OS ライセンス利用申請 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請
申請受理後 曜日・時間を決めて、スタッフが伺いライセンス認証作業を行います。

・Mathematica (数式処理)

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワードの入力 → 各種申請 → ソフトウェア → Wolfram Mathematica

利用申請 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請
パスワードを提供しますので認証作業（設定作業）は各自で行なってもらいます。
提供するパスワードの有効期限は配布年度内となりますので使い続けるには毎年
申請が必要となります。

- Adobe系（Photoshop、Illustrator、etc）

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワード
の入力 → 各種申請 → ソフトウェア → Adobe 社ソフトウェア包括
契約ライセンス認証届 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請
ライセンス認証は各自で行なってもらいますので、本件は利用を開始するという申請
になります。

- トレンドマイクロ・ウィルスバスター（ウィルス対策ソフト）

情報教育研究センターWeb トップページ → Web 申請システム → ID/パスワード
の入力 → 各種申請 → ソフトウェア → トレンドマイクロ包括契約ソフ
トウェアインストール届 → 必要事項の入力 → 申請内容の確認 → 申請
ライセンス認証は必要ないので、本件は利用を開始するという申請になります。

(3) メール (NU-Apps)

NU-Apps は日本大学全部科校の専任の教職員を対象とした大学統一メールシステムであり、大学が提供しているサービスです。

専任教員は申請することなく使用できます。

※非常勤講師（含む特任教授）及び臨時職員等非専任教職員は申請によりサービスが提供されます。

申請書は CST ポータル・各種ドキュメント・庶務課に掲載しておりますので印刷して使用ください。提出先は駿河台庶務課となります。

平成 年 月 日
庶務課長 殿
学科・課 教室主任 連絡担当者 内線： メール：
非専任教職員の NU メール ID (新規作成/継続) について (依頼)
標記の件について、下記の非専任教職員の (新規作成/継続) が、業務上必要となりましたので、登録をお願いします。
記
NU メール利用者 (非専任教職員)
所属 : _____ 資格 : _____
氏名 : _____ 連絡先 (tel) : _____
氏名読み :
現有 NU メール ID : _____
利用目的
・
※ 非専任教職員の利用期間は 1 年間です。ただし、継続願いにより、更に 1 年間の延長が複数回可能です。
NU メールの利用に際し、次の取り決めに同意します。
① 退任後は使用しません。
② 上記利用目的以外の使用は行いません。
③ 「NU-Apps 利用要項」の制約事項他を遵守します。
ご署名 (利用者) : _____
以上

基本仕様

- ・メールアドレスは、 ooooo@nihon-u.ac.jp (ooooo は氏名)
- ・ Web メールと SMTP/POP3/IMAP4 に対応
- ・メールボックス容量 7GB
- ・ウィルス付きメール、迷惑メールに対する対策ありです。

アクセス方法は、CST ポータルトップの右中央にあるバナー (NU-Apps) をクリックする。または URL を直接指定する。URL は <http://nu-mail.nihon-u.ac.jp>
メールアドレスやパスワードは、統一認証システムの ID とパスワードになります。

5. その他のサービスについて

(1) IT資産管理について（日本大学ソフトウェア管理）

①概要

従来

学部管理 独自システム（ASSET）で行ってきた。

平成 28 年度から

本部管理 マイクロソフト社製（SCCM：Microsoft System Center Configuration Manager）で行う。

具体的には

SCCM をインストールすることによって、インストールソフト情報が自動で本部サーバにアップロードされる。

但し、

SCCM が使用できない OS については、インストールソフト情報収集ツールを手動で実行し、作成される CSV ファイルを手動で本部サーバにアップロードする。

また、インストールソフト情報収集ツールが動作しない OS については手作業で登録する。

※インストールソフト情報収集ツールはAR（アセットランナー）を使用する。

ライセンス管理

本部サーバに収集されたインストールソフト情報に対して、ライセンス情報の紐付け作業を行う。

②新たに PC を購入した場合、IT 資産管理で行なうべきこと

本作業

全ての PC について 日本大学 PC 管理シールを貼る。

PC について SCCM をインストールする。

ライセンス登録

本部サイト：事務の友にログインし左メニュー2の日本大学ライセンス管理システムに進む。

ライセンス登録において未登録があったら登録する。

日本大学ライセンス管理システムのトップページに各種マニュアルが置かれているので一読しておくこと。

6. パスワード変更について

ID とパスワードはあなたが正当な利用者であることを証明する重要な情報になります。あなたの資産やプライバシー、さらにはシステム全体を不正なネットワーク利用から保護する役目も果たしています。

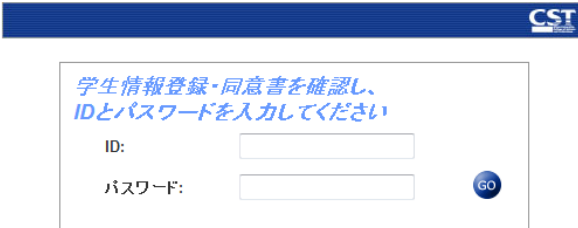
情報教育研究センターでは、安全性保持のためパスワードの定期的な変更を推奨しています。パスワード変更はインターネットを利用できる環境があればいつでもどこからでも行えます。

(1) パスワード変更の仕方

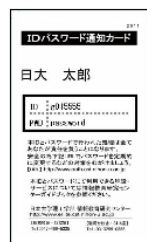
インターネットに接続し、ブラウザで次の URL へアクセスしてください。

<http://www.auth.cst.nihon-u.ac.jp>

下の図のようなログイン画面が表示されましたら、ID とパスワードを入力し、ログインを選択します。パスワード変更を一度もされていない方は、ID パスワード通知カードに記載された初期パスワードを入力してください。その後は画面の指示に従ってください。



[学生情報・同意書を確認します。](#)



【はじめてご利用される方へ】
ログインするには、情報教育研究センターにより発行しております「IDパスワード通知カード」に記載されているIDとパスワードでログインしてください。
ログインできない方は、情報教育研究センター事務室まで学生証もしくは教職員身分証を持参の上、必ずご本人様がお越しください。様宜しくお願い致します。

【お問い合わせ】
この件に関するお問い合わせは下記までお願いします。
サポートセンター
船橋校舎 12号館1F 1212室 内線5471
駿河台校舎 9号館1F 941A室 内線556

注意事項

パスワードを変更する際には生年月日や電話番号など、類推しやすいものは絶対に使わないでください。

(2) パスワード認証の注意点

申請いただいたアカウントで各種サービスを利用する際には、ID とパスワードによる認証が必要です。情報教育研究センターでは、セキュリティの観点からパスワードを連続5回以上間違えるとアカウントロックがかかり、一時的にサービスの利用ができなくなります。アカウントロックがかかった場合には、ご面倒でもサポートセンターにお越しただいで「ロック解除」をお申し出ください。

7. サポートセンターについて

サポートセンターは情報教育研究センターの利用者サポート部門であり、窓口対応、電話対応、メール対応、Web 対応を行っています。

主な対応内容は

(1) 窓口対応

- ・コンピュータ演習室・グループワーク室の障害受付対応
- ・コンピュータ演習室・グループワーク室用マイクの貸し出し
- ・ネットワークの障害受付対応
- ・ID/パスワード通知カードの再発行
- ・パスワード忘れ対応
- ・各種申請書の受付
- ・Mathematica のメディア貸し出し
- ・トラブル相談

(2) 電話対応

- ・ネットワーク障害受付

(3) メール対応

- ・トラブル相談

(4) Web 対応

- ・各種申請の受付

[申請の種類]

Office 利用申請

Mathematica 利用申請

アドビ社ソフトウェア包括契約ライセンス認証届

ウイルスチェックソフトウェア利用申請

外部公開サーバ設置申請

ネットワーク特別利用申請（大規模な学会等の開催時）

フロアスイッチ VLAN 設定変更申請

ネームサーバ登録申請

教育用コンピュータ演習室臨時利用申請

統一認証サービス利用申請

統一認証システム I D 申請（臨時職員用）

一時使用アカウント申請

NU-A p p s G 関連データ等の使用願・誓約書

CST ポータル担当科目 T A 設定申請

駿河台サポートセンター

タワー・スコラ 5 階 S507 室

内線 5 5 6

メール受付

edu-help@cn.cst.nihon-u.ac.jp

船橋サポートセンター

1 2 号館 1 階 1 2 1 2 室

内線 5 3 3 5

8. 情報教育センター利用に関するFAQ

Q 1 授業やゼミナール等で定期的にコンピュータ演習室を利用したいがどうすればよいですか？

A 1 3. (1) で述べたように、教務課へ利用申請が必要です。授業やゼミ等で駿河台・船橋キャンパスのコンピュータ演習室を占有利用することができます。
なお、臨時的に使用したい場合には臨時利用申請を行うことで利用することができます。

Q 2 コンピュータ演習室では教室連携の機能があると聞きましたが、どのようなことが可能ですか？

A 2 船橋校舎演習室では、地下3教室（1201, 1202, 1204）間で教室連携が可能です。

上記3教室及び何れかの2教室間で連携が可能で、どの教室からもマイク音声及び教員機の画像を他教室に出すことが可能です。

駿河台校舎演習室では、3教室（S501, S502, S503）間で教室連携が可能です。

3教室（S501, S502, S503）及びS501, S502及びS501, S503での2室間連携が可能です、S501室からマイク音声及び教員機の画像を他教室に出すことが可能です。

なお、S502, S503間での連携はできません。

Q 3 学会、研究会や研修会等で一時的に施設・サービスを利用したいがどうすればよいですか？

A 3 学会等での利用には積極的に支援しております。できるだけ早く情報教育研究センター・サポートセンターにご相談ください。

小規模の場合には、臨時アカウントの発行等の対応も行なっています。

Q 4 実験室に無線APを設置したいがどうすればよいですか？

A 4 駿河台校舎 タワー・スコラの場合

下記、設置条件を守って頂ければ学科・研究室で設置可能です。

1 設置条件について

- ① 学部無線LAN機に近接した場所に設置しないこと。
 - ・学部無線LAN機と10m以上離すこと。
- ② セキュリティ設定はWPA2以上、暗号化キーは20桁以上とすること。
- ③ SSIDの先頭に「CST」を設定しないこと。
- ④ 通信端末を特定可能とするため、ルーター機能は使用禁止とし、AP（ブリッジ）モードを設定すること。
- ⑤ 無線LAN機設置申請書を提出すること。
 - ・管理者、設置場所、機種、SSID、管理用IPアドレス等を記入。

2 備考

- ① 前項③について、学部無線LAN機はSSIDの先頭を「CST」としている。
そのため別のSSIDを設定すること。
- ② 学部無線LAN機と同等製品（据置型）を個別購入する場合
 - ・1台当たり124,000円（税込）。
 - ・導入時に、情報教育研究センターが学部無線LAN機と同様の設定を行う。
 - ・導入後、情報教育研究センターの保守範囲外となるが設定変更等を行いません。

Q5 キャンパス内の教室から自分のコンピュータでインターネットを使いたいがどうすればよいですか？ また、どの教室で使えますか？

A5 学内 Wi-Fi は自動登録されていますので、特に申請することなしに下記の場所でインターネットへの接続を利用することができます。

<学内 Wi-Fi のアクセスポイントが設置されている場所>

駿河台校舎 タワー・スコラ

1階 大教室、カフェ、エントランスホール

2階 全教室(S201,S202,S203,S204)、S201 と S202 教室間の学生スペース、エレベータホール前

3階 全教室(S301,S302,S303,S304,S305,S306)、エレベータホール前

4階 全教室(S401,S402,S403,S404,S405,S406,S407)、エレベータホール前

5階 コンピュータ演習室、全教室(S504,S505)、演習室前学生スペース

6階 全教室、学生スペース

7階-17階 12階教室、学生スペース

※研究室等については学科・教員に確認して下さい。

SSID	CST-network
Wepキー	a81b47c469d5335e0474695335

駿河台 他号館

WEP キー	A81B3C3259D0556E0332590556
--------	-----------------------------------

SSID	1号館	1F	1go1F-Lan
		2F	1go2F-Lan
		3F	1go3F-Lan
		4F	1go4F-Lan
		5F	1go5F-Lan
		6F	1go6F-Lan
		7F	1go7F-Lan
		お茶の水校舎	3F 学生控室, 図書館リーディング スペース
		4F 図書閲覧室	Cgo4F-Lan

1号館は廊下に設置されています。

船橋校舎

サービス提供場所	
場所 [接続可能なエリア]	SSID
9号館 3階各教室	cn-[教室番号] 例: cn-1012、cn-1021
10、11号館 各教室	cn-[教室番号] 例: cn-1012、cn-1122
12号館 GW室/1～3F ホール/3階各教室	cn-[教室番号] 例: cn-1211、cn-12hall
13号館 1325/1326	cn-[教室番号] 例: cn-1325、cn-1326
14号館 各教室	cn-[教室番号] 例: cn-1423、cn-1434
14号館 各階ラウンジ	cn-14[階数+0] 例: cn-1420、cn-1450
図書館	cn-lb
13号館 カフェ リーディングコーナー インフォメーションセンター キャリア支援センター	cn-café

Q 6 研究室からインターネットへのアクセスができなくなったがどうすればよいですか？

A 6 学科ネットワーク及び研究室ネットワークを熟知している教員等へ相談ください。

不在または解決できなかった時には、下記事項を確認してからサポートセンターまで問い合わせください。

i LAN ケーブルが抜け落ちていませんか？

ii PC から出ているケーブルが繋がっている HUB 等に電源は入っていますか？

III 研究室の他の PC はアクセスできますか？

IV アクセスできないのはメール？ Web？ 両方ですか？

V アクセスできない PC にて、コマンドプロンプトを起動し下記コマンドを入力ください。

• ipconfig

IP アドレスの設定（取得状況）を確認ください。

• tracert yahoo.co.jp

必要な情報は「どこまで接続できたか」です。

Q 7 日本大学の教員としてのメールアドレスを欲しいがどうすればよいですか？

A 7 日本大学教職員として利用できるメールサービスに NU-Apps があります。

NU-Apps は日本大学全部科校の専任教職員を対象とした大学統一メールシステムであり、大学が提供しているサービスです。

専任の教員の場合、申請する必要は無く、メールアカウントやパスワードは、統一認証システムの ID とパスワードになります。

※非常勤講師（含む特任教授）及び臨時職員等非専任教職員は申請によりサービスが提供されます。

Q 8 ウィルスチェックソフトを提供していると聞きましたが？

A 8 トレンドマイクロ社のウィルスバスターを提供しています。

理工学部 IT 資産管理システムにダウンロード用サイトがありますので、各自にてダウンロード、インストールと進めてください。

実行後、4.(2)に述べた利用申請が必要です。

Q 9 理工学部 HP にニュース&トピックスを掲載したいがどうすればよいか？

A 9 理工学部 HP の担当は広報委員会（庶務課）です。

各科広報委員か庶務課へ問い合わせください。

Q 1 0 電子掲示板にお知らせを載せたいがどうすればよいですか？

A 1 0 C S Tポータルを使用すれば載せることが可能ですが、本機能は教員には提供されていないので庶務課に相談ください。

なお、タワー・スコラ学科フロアに設置されている電子掲示板には学科に提供している管理パソコンより投稿することが可能です。

※タワー・スコラ1階－5階、1号館1階、船橋校舎10号館、12号館、13号館設置の電子掲示板は庶務課に相談ください。

Q 1 1 I Dとパスワードが分からないが電話で教えてもらえないか？

A 1 1 I Dとパスワードは個人情報保護の観点から電話やメールでは絶対に教えません。

また、センター窓口でも教職員証による本人確認ができないとI D・パスワード通知カードの配布やパスワード初期化はいたしません。

Q 1 2 I T資産管理のシールがほしいのですがどうすればよいですか？

A 1 2 学科事務室に配布していますので確認ください。

学科の在庫が切れている場合には、連絡委員から駿河台庶務課へ請求してください。

日本大学理工学部 情報教育研究センター

ERIITE

Education and Research Institute
of Information Technology

Revision 5.0